

- สำนักปลัดฯ
- กองยุทธศาสตร์ฯ
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุขฯ
- กองคลัง
- กองสวัสดิการฯ
- กองช่าง
- สถานธนาบาล
- กองการเจ้าหน้าที่



ที่ สส ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๖๕๑

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม  
ถนนเอกชัย สส ๗๕๐๐๐  
เลขที่ ๘๒๓  
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖  
เวลา

- งานบรรจุแต่งตั้งฯ
- งานบุคลากรทางการศึกษา
- งานวินัยและส่งเสริมเรื่องคุณธรรม
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการ

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ทราบ และดำเนินการตามมติดังกล่าว เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้ประธาน ก.ท.จ. สมุทรสงคราม ทราบภายใน ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ  
- ดำเนินการต่อไป

*Nathantorn*

ขอแสดงความนับถือ



เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ  
- ดำเนินการต่อไป

*AM*  
11/๘๓๖๖  
(นายมาโนช ตรีรัตนยนต์)  
ปลัดเทศบาล

(นายศิริศักดิ์ ศิริมังคะลา)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

ข้าพเจ้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทนประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามขอ

*ธน*  
(นายธนโรจน์ พลพัฒนะภัสร์)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๑๔๒๔  
โทรสาร ๐-๓๔๗๑-๕๓๙๒

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม**  
**ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายศิริศักดิ์ ศิริมังคะลา	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม รักษาราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. นายรณิศักดิ์ พุ่มเจริญ	ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๓. นางสาวประภารัตน์ นาคผจญ	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๔. นางสาวนิตา ศิริสวัสดิ์	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๕. นางสาวภิรมย์ จันทรวงษ์	คลังจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๖. นางพรรณรัตน์ สุระนาถ	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๗. นายสำรวย กลิ่นอภัย	นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง	กรรมการ
๘. นายชินดนัย รุจิรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลบางยี่รงค์	กรรมการ
๙. นายมาโนช ตรีรัตน์ยนต์	ปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑๐. นายอำนาจ วีระสวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลบางกระบือ	กรรมการ
๑๑. นายทองธวัช มีกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายมานพ จันทร์ฤทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางยุพา ภิญโญภาวศุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายนิทรารัตน์ แพทย์วงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายอำพร ทองนุช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายสุรชัย ลีสมบูรณ์ผล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทน ห้องถื่นจังหวัดสมุทรสงคราม	เลขานุการ
๑๗. นางวลัยพรรณ กิตติลือ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ (๑)
๑๘. นางสาวบุปผา ทรัพย์สมบูรณ์	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์	ผู้ช่วยเลขานุการ (๒)

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายธีรฉัตร ไทยเจริญ	ประธานสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	กรรมการ
๒. พันจ่าเอกสมาน แก้วละเอียด	ประธานสภาเทศบาลตำบลอัมพวา	กรรมการ
๓. นายวงเทพ เขมวิรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวพรรณศร สุคนธมาน	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
๒. นางเอมอร ถิ่นกำเหนิด	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน

**เริ่มประชุม : เวลา ๑๐.๓๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศิริศักดิ์ ศิริมังคะลา รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม  
รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ  
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

/ระเบียบ...



ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการ รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	วาระที่	เรื่อง	ผลการดำเนินการ
๑	๕.๑	ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย	- เทศบาลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๒	๕.๒	ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย	- ทต.เหมืองใหม่ ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๓	๕.๓	ขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย	- ทต.บางจะเกร็ง ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๔	๕.๔	ขอความเห็นชอบการย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย	- ทต.อัมพวา ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๕	๕.๕	ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย	- เทศบาลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๖	๕.๖	ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	- ทม.สมุทรสงคราม ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๗	๕.๗	ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖	- ได้ส่งประกาศ ก.ท.จ.สมุทรสงครามฯ ให้เทศบาลและรายงาน ก.ท. ทราบแล้ว
๘	๕.๘	ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้ง พร้อมขอรับโอนอายุราชการผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย	- ทต.อัมพวา ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๙	๕.๙	ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ แห่ง	- ทม.สมุทรสงคราม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ. แล้ว
๑๐	๖.๑	ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖	- ได้ส่งประกาศ ก.ท.จ.สมุทรสงครามฯ ให้เทศบาลและรายงาน ก.ท. ทราบแล้ว
๑๑	๖.๒	ขอความเห็นชอบการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ และคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์	- อยู่ระหว่างเสนอคำสั่งแต่งตั้ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ



/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ : การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและวิธีการสรรหา

เลขานุการ ๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้รายงานให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๓๗ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา

ลำดับ	เทศบาล	ปลัดเทศบาล
		(ระดับต้น)
๑	ทต.เหมืองใหม่	๑
๒	ทต.สวนหลวง	๑
๓	ทต.บางนกแขวก	๑
๔	ทต.บางยี่รงค์	๑
	รวมทั้งสิ้น	๔

๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง \* ๒ อัตรา /ระดับต้น

๑๖ อัตรา) จำนวน ๑๘ อัตรา

ลำดับ	เทศบาล	ส.ป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สาธารณสุข	ยุทธศาสตร์ฯ	การเจ้าหน้าที่
๑	ทต.สมุทรสงคราม						๑ *	๑ *
๒	ทต.บางจะเกร็ง	๑			๑	๑		
๓	ทต.อัมพวา				๑			
๔	ทต.เหมืองใหม่		๑	๑	๑	๑		
๕	ทต.สวนหลวง				๑	๑		
๖	ทต.กระดังงา					๑		
๗	ทต.บางนกแขวก		๑		๑			
๘	ทต.บางกระบือ				๑	๑		
๙	ทต.บางยี่รงค์				๑			
	รวมทั้งสิ้น	๑	๒	๑	๗	๕	๑	๑

๑.๓ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น) จำนวน ๘ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ทต.สมุทรสงคราม	ทต.อัมพวา	ทต.กระดังงา
	สำนักปลัดเทศบาล			
๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)			๑
๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)			



/ลำดับ...

ลำดับ	ตำแหน่ง	ทม. สมุทรสงคราม	ทต. อัมพวา	ทต. กระดังงา
	กองช่าง			
๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๑		๑
๔	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	๑		
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)			๑
๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑		
	กองสวัสดิการสังคม			
๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑		
	รวมทั้งสิ้น	๔	๑	๓

๑.๔ สายงานบริหารสถานศึกษา (จำนวน ๗ อัตรา)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ทม.สมุทรสงคราม
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑ (ร.เทศบาลวัดใหญ่)
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖
	รวมทั้งสิ้น	๗

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	วัน/เดือน/ปี ที่ว่าง	ครบกำหนด ๖๐ วัน
๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	รับโอน	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้



/(๑) กรณี...

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงครามแล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอน ลดระดับตำแหน่งโดย ความสมัครใจให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อ สำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงครามแล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงคราม เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงคราม เพื่อเสนอ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม พิจารณา ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่าง ต่อสำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงคราม เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป และให้ถือว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอน ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในกรณีนี้ เทศบาลและ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม แล้วแต่กรณี” พร้อมทั้ง ให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลัง ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม เท่านั้น

ฯลฯ

#### ๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปตามข้อ ๑๓๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ : เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

เลขานุการ ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีประกาศฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ โดยเปิดรับสมัคร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งการดำเนินการสรรหาดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๓๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง บัดนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีตำแหน่งว่างใหม่ จึงขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้



ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
๑	นายธานีทร เทพกร (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๒ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงครามฯ ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๖)	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร</p> <p>๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ</p> <p>๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</p> <p>๕. ให้เทศบาลประกาศบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี</p> <p>๖. เป็นตำแหน่งว่าง</p> <p>๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๘. ระยะเวลาการจัดจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครบตามประกาศ วันที่ ๒๖ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๖ (๖ วันทำการ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๘ - ๑๘ พ.ค. ๖๖ (๘ วันทำการ)</p> <p>ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๙๑) กรรมการคนที่ ๒ (๘๙) กรรมการคนที่ ๓ (๘๖)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน การเลือกสรรฯ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ (ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งว่าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๖.๗๖ %</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>
๒	นายอภิสิทธิ์ แสงประไพ (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๓ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงครามฯ ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๖)	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร</p> <p>๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ</p> <p>๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครบตามประกาศ วันที่ ๒๖ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๖ (๖ วันทำการ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๘ - ๑๘ พ.ค. ๖๖ (๘ วันทำการ)</p> <p>ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๙๐) กรรมการคนที่ ๒ (๘๗) กรรมการคนที่ ๓ (๘๖)</p>



ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
			๕. ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ (ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ)
			๖. เป็นตำแหน่งว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งว่าง
			๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	<input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๖.๗๖ %
			๘. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

มีจำนวน ๑๑ อัตรา มีคนครอง ๙ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา)

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
๓	นายชัยวัฒน์ พึ่งเฟื่อง (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๒ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงครามฯ ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๖)	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร ๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๕. ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ครบตามประกาศ วันที่ ๒๖ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๖ (๖ วันทำการ) <input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๘ - ๑๘ พ.ค. ๖๖ (๘ วันทำการ) <input checked="" type="checkbox"/> ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๙๑) กรรมการคนที่ ๒ (๙๒) กรรมการคนที่ ๓ (๘๖) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ (ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ)



/ที่...



ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
			๖. เป็นตำแหน่งว่าง ๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งว่าง <input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๖.๗๖ % <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔	นายรัตนไชย น้อยโฮม (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๓ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงครามฯ ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๖)	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร ๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๕. ให้เทศบาลประกาศบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี ๖. เป็นตำแหน่งว่าง ๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ครบตามประกาศ วันที่ ๒๖ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๖ (๖ วันทำการ) <input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๘ - ๑๘ พ.ค. ๖๖ (๘ วันทำการ) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๓๓ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๘๖) กรรมการคนที่ ๒ (๙๑) กรรมการคนที่ ๓ (๘๒) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน การเลือกสรรฯ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ (ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งว่าง <input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๖.๗๖ % <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(แผนอัตรากำลึง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง  
มีจำนวน ๒๕ อัตรา มีคนครอง ๒๓ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา)



/ที่...

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
๕	นางสาวโคภิชฐา วุฒิกุล (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๔ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงครามฯ ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๖)	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงครามมีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร ๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๕. ให้เทศบาลประกาศบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี ๖. เป็นตำแหน่งว่าง ๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ครบตามประกาศ วันที่ ๒๖ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๖ (๖ วันทำการ) <input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๘ - ๑๘ พ.ค. ๖๖ (๘ วันทำการ) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๓๓ <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๘๙) กรรมการคนที่ ๒ (๘๗) กรรมการคนที่ ๓ (๘๖) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน การเลือกสรรฯ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ (ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งว่าง <input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๖.๗๖ % <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา  
มีจำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง - อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา)

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ฯลฯ

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงาน  
เป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้าง  
ในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

ฯลฯ



/ชื่อ ๙...

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

ฯลฯ

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ

ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่องให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆ เรื่องสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ

ฯลฯ

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

(๘) ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

/ (ก) ปลัดเทศบาล...



- (ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ  
ที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร
- (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการ  
การบริหารงานบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเลขานุการ

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

**๓. ข้อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ : เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ (๒) ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลอัมพวา รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก	วันที่ลาออก/เหตุผล	หมายเหตุ
นางสาวเมทีณี ฉม้างัดตพงศ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนริมเขื่อน สังกัด กองการศึกษา ทต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม อายุราชการ ๑๕ ปี ๙ เดือน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - นายฯ อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทางราชการ



/๒. ระเบียบ...

## ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

ฯลฯ

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกแล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ฯลฯ



/๒.๓ หนังสือ...

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๑๒๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙  
เรื่อง ทารือการลาออกราชการของพนักงานส่วนตำบลท่ามะปร่าง จังหวัดสระบุรี

ตามที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ได้ทารือกรณีนางสาวรินทร์วดี โอบารชัยกิตติ บุคลากร ๖ว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะปร่าง จังหวัดสระบุรี ยื่นหนังสือขอลาออกราชการ โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่ามะปร่าง ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ อนุญาตให้ลาออกราชการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี สามารถมีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวลาออกราชการ โดยมีผลย้อนหลังได้หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวมีมติสรุปว่า คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลท่ามะปร่างลาออกราชการ เป็นคำสั่งทางปกครอง ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นคำสั่งทางปกครองที่ต้องให้ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ให้ความเห็นชอบก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การพิจารณาที่มีมติของ ก.อบต.จังหวัดสระบุรีจึงเป็นวิธีปฏิบัติตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้ เพื่อให้คำสั่งอนุญาตให้ลาออกราชการของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่ามะปร่าง มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย แม้จะพิจารณาที่มีมติเห็นชอบในภายหลังก็ตาม และเมื่อ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี มีมติเห็นชอบให้ลาออกราชการแล้ว ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่ามะปร่าง ออกคำสั่งให้นางสาวรินทร์วดีฯ ลาออกราชการ ตั้งแต่วันที่อนุญาตเป็นต้นไปตามผลของกฎหมายที่เกิดขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการอนุญาตให้นางสาวเมทินี ฉม้งหัตถพงค์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนริมเขื่อน สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลอัมพวา ลาออกราชการ เป็นไปตามข้อ ๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกาให้ลาออกราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ : เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ (๒) ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลอัมพวา รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก	วันที่ลาออก/เหตุผล	หมายเหตุ
๑	นายอติศ บุญอึ้ง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม อายุ ๒๙ ปี อายุราชการ ๕ ปี ๕ เดือน	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ สังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกา อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ - มิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทางราชการ

## ๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ฯลฯ

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออก ต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

ฯลฯ

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกแล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ฯลฯ



/กรณีพนักงาน...

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับ การบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

ฯลฯ

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๑๒๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ทหรือการลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบลท่ามะปราง จังหวัดสระบุรี

ตามที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ได้ทหรือกรณีนางสาวรินทร์วดี โยพารชัยกิตติ บุคลากร ๖ว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะปราง จังหวัดสระบุรี ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะปราง ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ อนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี สามารถมีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวลาออกจากราชการ โดยมีผลย้อนหลังได้หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวมีมติสรุปว่า คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล ท่ามะปรางลาออกจากราชการ เป็นคำสั่งทางปกครอง ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และเป็นคำสั่งทางปกครองที่ต้องให้ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ให้ความเห็นชอบก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การพิจารณามีมติของ ก.อบต.จังหวัด สระบุรีจึงเป็นวิธีปฏิบัติตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้ เพื่อให้คำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะปราง มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย แม้จะพิจารณามีมติเห็นชอบในภายหลังก็ตาม และเมื่อ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี มีมติเห็นชอบให้ลาออกจากราชการแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามะปราง ออกคำสั่งให้นางสาวรินทร์วดีฯ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่อนุญาตเป็นต้นไปตามผล ของกฎหมายที่เกิดขึ้น

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการให้ นายอธิศ บุญอึ้ง ลาออกจาก ราชการของเทศบาลตำบลอัมพวา เป็นไปตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ : เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล

ผู้ช่วยเลขานุการ (๒) ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายงานขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้



/กรณีโอน...



กรณีโอนออกนอกเขตจังหวัด จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดที่ให้โอน	ตำแหน่ง/สังกัดที่รับโอน	หลักเกณฑ์
๑	นายกัมธร เขียวงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๔๑,๒๕๐ บาท วุฒิ ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โปรแกรมวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีก่อสร้าง) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ท.ม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม อายุ ๔๘ ปี ๑ เดือน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ เงินเดือน ๔๑,๒๕๐ บาท ท.ม.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง - ได้รับ ป.ตรี ป.โท ป.เอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงาน ก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการงาน วิศวกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ - ตำแหน่งว่าง - เจ้าตัวสมัครใจ - ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง - หน่วยงานที่รับโอนยินยอม - ท.ม.สมุทรสงคราม รับรองว่า ไม่อยู่ระหว่าง ดำเนินคดีอาญาหรือไม่อยู่ระหว่างดำเนินการ ทางวินัยแต่อย่างใด - ให้โอนและรับโอนวันที่ ๓ ส.ค. ๖๖

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

ฯลฯ

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน  
ในตำแหน่งที่ว่าง

ฯลฯ

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการ  
บริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
(ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมา  
ที่คำนวณในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

/ข้อ ๑๕๙...



ข้อ ๑๕๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

**๓. ข้อพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการโอนพนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ราย นายกัมธร เขียวงาม) เป็นไปตามข้อ ๑๕๒ และข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ : เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ (๒) ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลตำบลสวนหลวง รายงานขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล/สังกัด	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของผู้ขอเลื่อน
๑	นางสาวจารุณี ภู่อี่ยม ครู อันดับ คศ.๑ รับเงินเดือนขั้น ๒๗,๘๕๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๔๘	๑. คุณสมบัติการศึกษา ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก ทางการศึกษา หรือ สาขาศึกษาศาสตร์	<input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง วุฒิป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสวนหลวง สังกัด กองการศึกษา ทต.สวนหลวง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	<input checked="" type="checkbox"/> มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตเลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๐๗๙๔๔๑๔ ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๗๐
		๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐาน วิทยฐานะโดยดำรงตำแหน่งครุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ดังนี้ - ปริญญาตรี ๖ ปี - ปริญญาโท ๔ ปี - ปริญญาเอก ๒ ปี	<input checked="" type="checkbox"/> ครบตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง - ดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ. ๑ ตั้งแต่วันที่ ๕ ม.ค. ๖๐ ถึงวันที่ ๗ เม.ย. ๖๖ - รวมดำรงตำแหน่งครุมาแล้ว ๖ ปี ๓ เดือน ๓ วัน
		๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒ ๑๖,๑๙๐ บาท	<input checked="" type="checkbox"/> ครบตามที่กำหนด โดยได้รับเงินเดือน ๒๗,๘๕๐ บาท



ที่	ชื่อ - นามสกุล/สังกัด	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของผู้ขอเลื่อน
		<p>๕. คณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพ การปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา/ผู้อำนวยการ กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของเทศบาล</p> <p>๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับ การประเมิน</p> <p>๓) พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ครบตามที่กำหนด</p> <p>คณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วย</p> <p>๑) นางสาวสุพรรณษา ศรีพุทธรัตน์ ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (อบต.แควอ้อม) เป็นประธาน</p> <p>๒) นางสาวณัฐนิชา ไพศาลสิริวัฒน์ ผอ.โรงเรียนวัดบางนางลิ่ใหญ่ (บริษัทเกลือไทยสงเคราะห์) เป็นกรรมการ</p> <p>๓) นางสาวรัมภาภักดิ์ ฉิมเฉิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ปลายโพงพาง เป็นกรรมการ</p>
		<p>๖. ผ่านการประเมิน ๓ ด้าน จากคณะกรรมการประเมิน ๓ คนโดยต้องได้ คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ ดังนี้</p> <p>๖.๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน คนที่ ๑ (๘๙.๐๐) คนที่ ๒ (๘๕.๐๐) คนที่ ๓ (๙๔.๐๐) เฉลี่ย ๘๙.๓๓%</p>
		<p>๖.๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน คนที่ ๑ (๙๔.๐๐) คนที่ ๒ (๘๓.๐๐) คนที่ ๓ (๙๗.๐๐) เฉลี่ย ๙๑.๓๓%</p>
		<p>๖.๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการเรียน การสอน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน คนที่ ๑ (๘๔.๐๐) คนที่ ๒ (๘๘.๐๐) คนที่ ๓ (๘๖.๐๐) เฉลี่ย ๘๖.๐๐%</p>
		<p>๗. ยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะภายในระหว่าง วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ตามที่กำหนด ๗ เมษายน ๒๕๖๖</p>
		<p>๘. วันที่ได้รับการเลื่อนระดับ</p>	<p>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๐

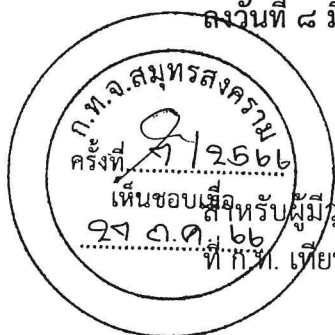
๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี

เห็นชอบเพื่อสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่น

ที่ ก.ท. เทียบเท่า



/๒) ได้รับ...

๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒  
๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตาม  
หัวระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ของทุกปี
- ๒) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี
- ๑.๓ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
  - ๑.๓.๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ฯลฯ

๑.๓.๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน  
ฯลฯ

๑.๓.๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน  
ฯลฯ

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้พิจารณาจาก  
การปฏิบัติจริง และเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอ

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง ๓ คน  
เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๑.๕ วิธีการดำเนินการ

๑) ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้  
ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน  
ให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม  
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา  
หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ  
ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่น ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้

ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน  
นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้นๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน  
พร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐาน  
ในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป



๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ และผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน และการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๑.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยกำหนดวันที่มีผล ดังนี้

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ยื่นขอ
- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นขอ
- กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อไป ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายน จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไปและผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

ฯลฯ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้หลักเกณฑ์นี้กับหลักเกณฑ์ฉบับเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท.จ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

กรณีการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมหรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ในครั้งต่อไป

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมสามารถยื่นคำขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

๑.๑ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติมีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าวยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ

๑.๒ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งมติ

/๒, กรณีผู้...



๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม และตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขด้วย ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหนึ่ง เพียงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดียว

กรณีที่ไต่ยื่นคำขอรับการประเมินมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม โดยยื่นต่อเทศบาลเพื่อรายงานสำนักงาน ก.ท.จ. ทราบ

๓. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับ

๔. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

ฯลฯ

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อมเกี่ยวกับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักข้อมเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๑. การยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม

๑.๑ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ สามารถยื่นคำขอได้ในรอบ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นรอบสุดท้าย เนื่องจากบทเฉพาะกาล กำหนดให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ เมื่อพ้นระยะเวลา ๑ ปี ต้องยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือมีวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ แต่ยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิม หากประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

ฯลฯ

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒๒ การดำเนินการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ระหว่างการมีผลบังคับใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

แนวปฏิบัติดำเนินการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้

/กับมาตรฐาน...



กับมาตรฐานทั่วไปเดิมแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑ แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการใช้มาตรฐานทั่วไปนี้กับมาตรฐานทั่วไปเดิม

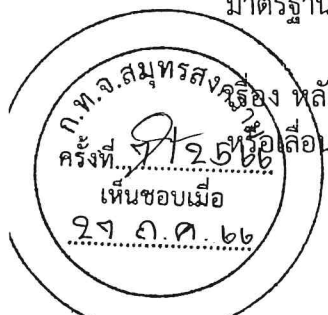
เนื่องจากประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาในรอบการประเมินแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) และสามารถยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมและมาตรฐานทั่วไปนี้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมิวิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไว้ดังนี้

๑.๑ คำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) แล้วแต่กรณี ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมนั้นต่อเทศบาลและสำนักงาน ก.ท.จ. หรือสำนักงาน ก.ท. แล้วแต่กรณี ก่อน

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ใช้สิทธิในการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จะไม่สามารถยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้อีก

๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ นอกเหนือจากกรณี ๑.๒ (กรณีมีสิทธิในการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะแล้วยังไม่ได้ใช้สิทธิ และสิทธินั้นยังคงอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน) หรือประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี) ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม มาตรฐานทั่วไปหนึ่งเพียงมาตรฐานทั่วไปเดียว และในวิทยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ การขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐



/ผู้ดำรง...

ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งยังมีได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มาก่อน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ท. ดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะพร้อมเอกสารหลักฐานถึงเทศบาลภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะสามารถขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ตาม ๑.๔ หรือตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๑.๓.๒ การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มาตรฐานนี้ใช้บังคับ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ก.ท. ดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเทศบาล ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะสามารถขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะได้ตาม ๑.๔ หรือตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๖ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

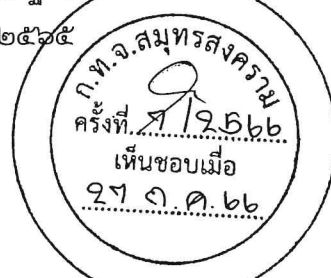
ฯลฯ

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว พนักงานครูเทศบาล ราย นางสาวจารุณี ภูเอี่ยม ได้ผ่านการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ เป็นไปตามข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๐, แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลตำแหน่งครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมเกี่ยวกับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างกรณีมีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปกับมาตรฐานทั่วไปเดิม แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ



/ระเบียบ...



ระเบียบวาระที่ ๕.๖ : เรื่อง ขอบความเห็นชอบยกเลิกมติ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ (เฉพาะราย)

ผู้ช่วยเลขานุการ (๒) ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบรับโอน (ย้าย) นางสาวใหม่ พวงศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๖ กลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลบางกระบือ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม อัตราเงินเดือน ๑๑,๓๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบางกระบือ แจ้งว่า นางสาวใหม่ พวงศิริ ได้มีหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลบางกระบือ เพื่อขอยกเลิกการโอน (ย้าย) กรณีดังกล่าว เนื่องจาก นางสาวใหม่ พวงศิริ ไม่สามารถประสานกับกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดวันในการให้โอน (ย้าย) ได้ชัดเจนแน่นอน

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอยกเลิกการรับโอนบุคคลรายดังกล่าว ของเทศบาลตำบลบางกระบือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรนำเสนอต่อ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม พิจารณาให้ความเห็นชอบยกเลิกมติ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ราย นางสาวใหม่ พวงศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๖ กลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลบางกระบือ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ  
ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประธาน : ท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุม  
ที่ประชุม : - ไม่มี -  
ปิดประชุม : เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....  
(นางวลัยพรรณ กิตติสือ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม (๑)

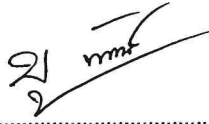
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



/รายงาน...

/รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....



(นางสาวบุปผา ทรัพย์สมบูรณ์)

(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม (๒)

(ลงชื่อ).....



(นายสุรชัย ลิ้มสมบูรณ์ผล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม  
เลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

